

**Міністерство освіти і науки України  
Харківський соціально-економічний фаховий коледж**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**В.о. директора ХСЕФК**  
**Ольга ГАЛКІНА**  
**«03» квітня 2024 року**

**Положення  
про Апеляційну комісію  
Харківського соціально-економічного фахового коледжу**

Розглянуто та погоджено  
педагогічною радою ХСЕФК  
(протокол № 4 від 03 квітня 2024 року)

Харків 2024

Це Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі до Харківського соціально-економічного фахового коледжу і визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії ХСЕФК (далі – апеляційна комісія).

## **I. Загальна частина**

1.1. Апеляційна комісія створюється з метою глибокої демократизації, прозорості, законності захисту прав та інтересів абітурієнтів і розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ХСЕФК (далі – апеляція).

1.2. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Умовами прийому до закладів фахової перед вищої освіти України (далі – Умови прийому), Правилами прийому до Харківського соціально-економічного фахового коледжу у 2023 р., Положенням про Приймальну комісію ХСЕФК.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується головою приймальної комісії коледжу.

1.4. Порядок подання і розгляд апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступного випробування.

## **II. Основні функції апеляційної комісії.**

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів щодо результатів УС.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

## **III. Організація діяльності апеляційної комісії.**

3.1. Апеляційна комісія створюється з числа незалежних, компетентних, досвідчених педагогічних працівників.

3.2. Фахова освіта педагогічних працівників, які входять у склад комісії, відповідає напрямку УС, які проводяться в коледжі.

3.3. Персональний склад апеляційної комісії затверджується розпорядженням директора Харківського соціально – економічного фахового коледжу.

3.4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання комісією завдань і здійснення нею своїх функцій.

3.5. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу в поточному році.

#### **IV. Порядок подання заяв на апеляцію**

4.1. Вступник, який претендує на розгляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ХСЕФК має право подати апеляцію.

4.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто абітурієнтом у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії Харківського соціально – економічного фахового коледжу тільки у письмовій формі, якщо вступник складав УС дистанційно, апеляція подається в тому випадку, якщо є відеозапис індивідуальної усної співбесіди, заяву пересилає на поштову скриньку.

4.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

4.5. Апеляція вступника, щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ХСЕФК подається абітурієнтом в день оголошення результатів.

4.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.7. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування апеляційною комісією не розглядаються.

#### **V. Порядок розгляду апеляцій.**

5.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника в день її подання.

5.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час та місце засідання апеляційної комісії, вступник запрошується на розгляд його апеляції.

5.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

5.4. Під час розгляду апеляції, сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

5.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

5.6. Під час розгляду апеляції члени комісії протоколюють всі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

5.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії, висновки щодо оцінювання роботи вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

5.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття комісією одного з трьох рішень:

1. «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

2. «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ...балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання УС);

3. «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ...балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання УС);

5.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення засідання апеляційної комісії

5.10. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні приймальної комісії.

5.11. Якщо в результаті розгляду апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

5.12. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.