

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу  **Ольга ГАЛКІНА**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДСУМКОВУ АТЕСТАЦІЮ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
В ХАРКІВСЬКОМУ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Затверджено педагогічною радою
протокол № 1 від 30.08.2023 року
введено в дію наказом директора
від 31.08.2023р. наказ № 25-а

Харків – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підсумкову атестацію здобувачів освіти (далі – Положення) є документом, який регулює організацію та порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти (далі – атестація здобувачів освіти) за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» в Харківському соціально-економічному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженого постановою КМУ від 19 травня 2021 р. № 497, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі», Статуту Коледжу та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у сфері надання освітніх послуг.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми;

- комплексний іспит – форма здійснення контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти, та оцінювання таких результатів навчання;

- екзаменаційна комісія – комісія, що створюється для здійснення Атестації здобувачів освіти;

1.4. Форми атестації здобувачів освіти, що навчаються в Коледжі, визначаються у відповідній освітньо-професійній програмі.

1.5. Атестація здобувачів освіти у Коледжі здійснюється у формах комплексного іспиту;

1.6. Метою атестації здобувачів освіти є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньо-професійної програми.

1.7. Організація і проведення атестації здобувачів освіти базуються на таких принципах:

- академічна доброчесність;
- об'єктивність;
- прозорість і публічність;

- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

1.8. Учасниками атестації здобувачів освіти є: здобувачі освіти, екзаменаційна комісія, яка складається з голови, членів комісії та технічного секретаря.

1.9. До атестації допускаються здобувачі освіти, які:

- завершили теоретичне та практичне навчання за відповідною освітньопрофесійною програмою;

- повністю виконали зобов'язання згідно з умовами договору про навчання.

1.10. Списки здобувачів освіти, допущених до підсумкової атестації, формуються відділенням, погоджуються в установленому порядку та затверджуються наказом по Коледжу.

1.11. Строки проведення атестації здобувачів освіти визначаються графіком освітнього процесу.

1.12. Для проведення атестації здобувачів освіти в Коледжі створюються екзаменаційні комісії за відповідними освітньо-професійними програмами.

1.13. Процедура проведення атестації здобувачів освіти є відкритою та публічною. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно проводити аудіо-та/або відео фіксацію процесу атестації.

1.14. Гарант освітнього процесу контролює своєчасність підготовки та наявність методичного забезпечення для проведення атестації здобувачів освіти.

1.15. Атестація здобувачів освіти здійснюється мовою навчання – українською мовою.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ІСПИТУ

2.1. Комплексний іспит є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача освіти. Здобувач освіти допускається до складання комплексного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

2.2. Структура комплексного іспиту, форма проведення (усна, письмова, комбінована, тестування (письмове, комп'ютерне)), послідовність і терміни проведення різних частин іспиту й методика перевірки компетентностей

здобувачів освіти визначаються випусковою цикловою комісією, узгоджуються з заступником директора з навчально-виховної роботи, а також фіксуються в завданнях комплексного іспиту.

2.3. Програма комплексного іспиту для освітньо-професійних програм розробляється та затверджується цикловою комісією, за якою закріплене його проведення.

2.4. Програма комплексного іспиту оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу (крім інформації з обмеженим доступом), не пізніше ніж за шість місяців до проведення такого іспиту.

2.5. Здобувачі освіти забезпечуються програмою та методичними рекомендаціями комплексного іспиту не пізніше, ніж за півроку до проведення підсумкової атестації.

2.6. Питання, що виносяться на комплексний іспит, повинні містити основний зміст дисциплін за всі роки навчання і відповідати специфіці обраної освітньо-професійної програми. За зміст питань несе відповідальність циклова комісія, яка проводить кваліфікаційний іспит.

2.7. При проведенні комплексного іспиту в усній формі на одному засіданні екзаменаційної комісії атестується не більше 5 здобувачів освіти, а при письмовій формі – не більше 30 здобувачів освіти одночасно.

2.8. Тривалість усного комплексного іспиту для одного здобувача освіти не повинна перевищувати 30 хвилин, письмового – 180 хвилин. Загальна тривалість такого іспиту, як правило, не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

2.9. У разі неуспішного складання комплексного іспиту, здобувач освіти вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план та відраховується із Коледжу відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Такого здобувача освіти може бути поновлено на навчання наступного навчального року за такою самою спеціальністю для одноразового повторного складання комплексного іспиту.

2.10. У разі повторного неуспішного складання комплексного іспиту здобувача освіти може бути поновлено на навчання за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох останніх семестрів. Рішення про зарахування здобувачу освіти результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до

складання комплексного іспиту ухвалюється педагогічною радою Коледжу. Повторне навчання та складання комплексного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. Повторне складання комплексного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

2.11. У разі виникнення в період складання комплексного іспиту непередбачених обставин (обставин непереборної сили), здобувач освіти повинен негайно повідомити директора Коледжу та/або заступника директора з навчально-виховної роботи, керівника про ці обставини за допомогою доступного каналу зв'язку. За цих обставин можливість та час складання комплексного іспиту визначається Коледжем в індивідуальному порядку. У такому випадку екзаменаційною комісією з атестації здобувачів освіти має бути обраний альтернативний варіант складання комплексного іспиту, який би забезпечував надійну ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

3. РЕГЛАМЕНТ ТА ПІДСУМКИ ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Здобувач освіти має своєчасно прибути на атестацію здобувачів освіти або попередити голову випускової циклової комісії та голову екзаменаційної комісії (через секретаря екзаменаційної комісії) про неможливість присутності на атестації із зазначенням причин та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

3.2. Атестація здобувачів освіти проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії.

3.3. Кожне засідання екзаменаційної комісії оформлюється протоколом.

3.4. При проведенні комплексного іспиту в усній формі кожний член екзаменаційної комісії оцінює відповідь здобувача освіти з кожного питання екзаменаційного білета у балах згідно з критеріями оцінювання рівня знань за національною 4-х бальною шкалою.

3.5. Якість відповідей здобувача освіти на додаткові запитання членів екзаменаційної комісії має враховуватися при оцінюванні питань екзаменаційного білета.

3.6. Після закінчення комплексного іспиту, на закритому засіданні екзаменаційної комісії, визначається середній бал оцінювання її членами кожного питання екзаменаційного білета. Сума цих середніх балів переводиться до оцінок згідно з Положенням про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Коледжу.

3.7. Результати комплексного іспиту в усній формі голова екзаменаційної комісії оголошує здобувачам освіти у день складання такого іспиту.

3.8. При проведенні комплексного іспиту в письмовій формі голова екзаменаційної комісії обов'язково має бути присутнім при виконанні здобувачами освіти екзаменаційної роботи. Після її закінчення голова екзаменаційної комісії розподіляє екзаменаційні роботи (окремі питання) здобувачів освіти для перевірки членами комісії. Оцінювання виконується аналогічно п.3.4. даного Положення. Голова екзаменаційної комісії обов'язково має перевірити екзаменаційні роботи, які оцінені на «відмінно», а також вибірково декілька інших екзаменаційних робіт здобувачів освіти.

3.9. Результати письмового комплексного іспиту голова екзаменаційної комісії оголошує здобувачам освіти після перевірки робіт, але не пізніше наступного робочого дня.

3.10. Рішення екзаменаційної комісії про видачу здобувачам освіти дипломів (дипломів з відзнакою), присудження відповідного ступеня фахової передвищої освіти та присвоєння кваліфікації приймається та оголошується здобувачам освіти після складання кваліфікаційного іспиту. Рішення приймаються на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів. При однаковій кількості голосів голова комісії має вирішальний голос.

4. ПІДВЕДЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі освіти, які успішно пройшли підсумкову атестацію, відраховуються з Коледжу у зв'язку із завершенням навчання.

4.2. Здобувач освіти, який отримав оцінку «незадовільно» за результатами комплексного іспиту, чи не з'явився на засідання екзаменаційної комісії без поважної причини, відраховується з Коледжу як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

4.3. Результати складання комплексного іспиту заносяться до відомості, яка підписується всіма членами екзаменаційної комісії, передається до навчальної частини і є підставою для підготовки проектів наказів по Коледжу щодо завершення навчання або відрахування здобувачів освіти за невиконання індивідуального навчального плану.

4.4. Здобувач освіти, який не склав комплексний іспит, може бути поновлений для проходження підсумкової атестації наступного навчального року.

4.5. Поновлення осіб для повторного складання комплексного іспиту, а також допуск до підсумкової атестації здобувачів освіти, які з поважних причин не змогли пройти її у встановлений термін, здійснюється за заявою особи на ім'я директора Коледжу за погодженнями голови випускової циклової комісії та директора Коледжу.

4.6. За підсумками роботи екзаменаційної комісії її голова складає звіт.