

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Директора коледжу

Ольга ГАЛКІНА

«05» травня 2026 р.

Положення
про проведення вступного випробування у
формі співбесіди
у Харківському соціально-економічному фаховому коледжі

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою ХСЕФК
(протокол №4 від 05.05.2026 року)

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення співбесіди (далі – співбесіда) Харківського соціально-економічного фахового коледжу у 2026 році (далі – Положення) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 504 від 23 березня 2026 року, Правил прийому на навчання до Харківського соціально – економічного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році (далі – Правила прийому), затверджених педагогічною радою коледжу протокол №4 від 11.03.2026 р., Положення про Приймальну комісію .

1.2. Це положення регламентує порядок організації та проведення співбесіди в Харківському соціально-економічному фаховому коледжу.

1.3. Організацію та проведення співбесіди з української мови та історії України для вступу на навчання покладається на Приймальну комісію коледжу. (далі – Приймальна комісія), яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно чинного законодавства.

1.4. Розклад співбесіди затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті та інформаційному стенді у строки, визначені Правилами прийому.

1.5. Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань та умінь.

1.6. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщення, де проводяться співбесіди.

II. Порядок проведення співбесіди:

2.1. Вступне випробування до ХСЕФК на основі базової загальної середньої освіти (далі – БСО) та повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО) у 2026 році передбачає виконання завдань з метою комплексної перевірки знань, умінь, навичок, компетентностей визначених рекомендаціями та вимогами програми для загальноосвітніх навчальних закладів України від 07.06.2017 р. №804 та відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання. Відповіді вимагають знань з предмета в обсязі, визначеному програмами

2.2. Співбесіди передбачені Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії.

2.3. Форма проведення співбесіди з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог є очна, змішана та дистанційна.

2.4. Співбесіди у дистанційній формі проводиться за допомогою сервісу Zoom, Goole Meet. Для екзаменаційної комісії буде організоване робоче місце, де має бути комп'ютер із веб-камерою та підключенням до мережі «Інтернет». На фоні не повинно бути голосів чи шуму тощо: має бути

забезпечена повна тиша. Не пізніше ніж за три дні оприлюднюється посилання на проведення співбесіди, розміщення на веб-сайті ХСЕФК. Для проведення співбесіди у дистанційній формі, вступник повинен вчасно приєднатися до конференції за посиланням, з обов'язковим підключенням відео та аудіо зв'язку. Голова або член предметної екзаменаційної комісії обов'язково має попередити вступника про відеофіксацію співбесіди за його участю. У разі відмови вступника або одного з батьків (у разі, якщо вступник неповнолітній) щодо проведення відеофіксації співбесіди за його участю, члени предметної екзаменаційної комісії попереджують його про неможливість подати апеляційну заяву щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на співбесіді. Апеляція у такому випадку не розглядається через відсутність будь-яких доказів щодо відповіді вступника. Голова або член предметної екзаменаційної комісії може запрохати вступника продемонструвати відсутність у кімнаті, де знаходиться вступник, будь-яких осіб, які тим чи іншим чином можуть допомагати, підказувати йому під час співбесіди .

2.5. Якщо форма проведення співбесіди дистанційна, то рішення комісії про результати співбесіди оформлюються записом відеозв'язку та протоколом, у якому зазначаються результати оцінювання співбесіди у вигляді конкурсного балу. Екзаменаційні аркуші, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії та протоколи зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди. Завдання співбесіди роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться співбесіда.

2.6. Тривалість співбесіди: час підготовки відповідей на питання не перевищує 15 хвилин для кожного вступника.

2.7. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в співбесіді, про що складається акт.

2.8. Співбесіда оцінюється у 200-бальній системі.

2.9. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальшому конкурсі не допускаються.

2.10. Протоколи, екзаменаційні аркуші а також заповнена екзаменаційна відомість з підписами членів комісії передається головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові. Голова предметної екзаменаційної комісії вписує отримані бали вступника до екзаменаційного аркуша.

2.11. Перескладання співбесіди не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначено Правилами прийому кількість балів, необхідних для допуску до участі в конкурсі не допускаються (нижче 100 балів).

2.12. Апеляція щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на співбесіді (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником в день оприлюднення оцінки

2.13. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань (співбесід).