

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛІКОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ТЕХНІКУМ-ІНТЕРНАТ
ім. Ф.Г. АНАНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Приймальної комісії,
Директор,
кандидат економічних наук
_____ О.А. Галкіна
« ____ » _____ 20__ р.

**ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ**

ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ
ЗА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ
«МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ:
5.03050901 «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Розглянуто і схвалено на засіданні
Приймальної комісії
Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Харків-2014

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програму екзамену спеціальності «Бухгалтерський облік» розроблено відповідно до нормативних професійних дисциплін, які формують молодшого спеціаліста за спеціальністю «Бухгалтерський облік».

Метою екзамену є оцінка якості підготовки випускників з професійно-технічною освітою.

Завдання пакету сформовано згідно з вимогами до вмінь та знань молодшого спеціаліста з бухгалтерського обліку і надають змогу оцінити рівень підготовки абітурієнта, ступінь володіння професійними знаннями та уміннями вирішення виробничих ситуацій в галузі економіки та підприємництва.

Програма включає три модулі.

Вступне фахове випробування проводиться у формі тестів, теоретичного питання та практичного завдання. Завдання вступних іспитів включають питання за 3-ма рівнями.

Пропонується така система оцінювання – максимальна оцінка – 200 балів, з них:

1. Тестові питання першого рівня - з 1-10 - максимально 40 балів (4 бали за кожен тест),
2. Теоретичне питання другого рівня - максимально 60 балів.
3. Практичне завдання третього рівня - максимально 100 балів.

Відповідно –

123 - «незадовільно»;

124 – 150 - «задовільно»;

151-175 - «добре»;

176-200 - «відмінно».

Модуль 1

Тема 1. Загальні поняття про бухгалтерський облік.

Поняття на сутність бухгалтерського обліку, види господарського обліку - оперативний, статистичний, бухгалтерський, їх характеристика та взаємозв'язок; поділ бухгалтерського обліку на фінансовий та управлінський, їх характеристика та взаємозв'язок; вимірники, що застосовуються в бухгалтерському обліку - натуральні, трудові, грошові та їх характеристика; загальні вимоги до його організації та ведення; функції бухгалтерського обліку; користувачі бухгалтерського обліку.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку: визначення предмету бухгалтерського обліку; стадії господарського процесу – формування капіталу, праці та її оплати, постачання, виробництво, реалізація, визначення фінансових результатів та їх взаємозв'язок; визначення операційного циклу. Метод бухгалтерського обліку та його елементи: визначення методу вивчення явищ та методу бухгалтерського обліку; застосування в бухгалтерському обліку загальнонаукових методичних прийомів і їх характеристика - діалектичного, історичного, систематичного, методів індукції та дедукції; склад та характеристика методів бухгалтерського обліку - хронологічного та систематичного спостереження, вимірювання господарських засобів і процесів, реєстрація та класифікація даних з метою їх систематизації, узагальнення інформації для складання фінансової звітності; елементи методу бухгалтерського обліку, їх склад та характеристика - документування, інвентаризація, оцінка, калькулювання, бухгалтерські рахунки, подвійний запис, бухгалтерський баланс та бухгалтерська звітність. Система об'єктів бухгалтерського обліку та їх класифікація: визначення об'єктів бухгалтерського обліку, поділ об'єктів бухгалтерського обліку на господарські засоби та господарські процеси; класифікація господарських засобів за складом і розміщенням та джерелами формування і цільовим призначенням, їх склад та характеристика. Типи господарських операцій, що

викликають зміни в об'єктах бухгалтерського обліку: господарські операції, які змінюють структуру ресурсів підприємства та структуру джерел формування ресурсів, збільшують загальну суму ресурсів та зменшують загальну суму джерел формування ресурсів.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Суть і побудова бухгалтерського балансу: визначення бухгалтерського балансу, активу, пасиву, статей бухгалтерського балансу. Структура бухгалтерського балансу: поділ бухгалтерського балансу на актив та пасив; характеристика розділів активу і пасиву бухгалтерського балансу; порядок складання бухгалтерського балансу на підставі Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 “Баланс”.

Вплив господарських операцій на зміни бухгалтерського балансу: послідовність зміни структури бухгалтерського балансу в залежності від типу господарських операцій.

Порядок читання та аналізу бухгалтерського балансу: розуміння структури бухгалтерського балансу та аналіз його статей, економічне та правове розуміння змісту кожної статті бухгалтерського балансу, способу їх оцінки та взаємозв'язку з іншими статтями; визначення бухгалтерського балансу за структурою та віднесення його до - певної галузі, організаційно-правової форми господарювання, економічного призначення продукції, порядок визначення за даними бухгалтерського балансу наступних показників: ліквідність, фінансова стійкість, вартість власних оборотних активів.

Модуль 2

Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та побудова: визначення рахунків та їх структура; дебет та кредит рахунку; активні та пасивні рахунки, їх призначення; поняття в активних та пасивних рахунках початкового сальдо, оборотів по дебету та кредиту рахунка, сальдо на кінець звітного періоду. Метод подвійного запису: історичний аспект подвійного запису; визначення подвійного запису; поняття кореспонденції рахунків;

прості і складні бухгалтерські рахунки; поняття хронологічних і систематичних записів. Синтетичні і аналітичні рахунки та їх взаємозв'язок: поняття синтетичних та аналітичних рахунків, синтетичного та аналітичного обліку; взаємозв'язок між синтетичними і аналітичними рахунками; поняття субрахунку.

Тема 5. Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку

Принципи класифікації бухгалтерських рахунків: визначення класифікації рахунків; принципи класифікації рахунків – повноти, ідентифікації діяльності, істотності, мобільності; загальна характеристика класифікації рахунків за економічним змістом та призначенням і побудовою. Класифікація рахунків стосовно балансу: загальна характеристика активних, пасивних, активно-пасивних рахунків та їх взаємозв'язок з балансом; взаємозв'язок синтетичних активних, пасивних та активно-пасивних рахунків з аналітичними активними, пасивними та активно-пасивними рахунками; загальна характеристика балансових та позабалансових рахунків та їх взаємозв'язок з балансом.

Класифікація рахунків за економічним змістом: загальна характеристика рахунків господарських засобів – активних, рахунків джерел господарських засобів – пасивних, рахунків господарських процесів – пасивних, активних.

Класифікація рахунків за призначенням та побудовою: загальна характеристика рахунків основних, регулюючих, операційних, результативних, позабалансових.

План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика: необхідність застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку; загальна характеристика, структура та призначення чотирьох діючих Планів рахунків бухгалтерського обліку для - підприємств і організацій, бюджетних установ, Національного банку України, комерційних банків України.

Модуль 3.

Тема 6. Документація та інвентаризація

Документація як елемент методу бухгалтерського обліку: спостереження об'єктів бухгалтерського обліку, його сутність та класифікація – за способами технічного здійснення, способом охоплення, видами вимірників; проведення спостереження за допомогою документації і інвентаризації, як елементів методу бухгалтерського обліку; визначення документа та особливості його застосування в бухгалтерському обліку; нормативне регулювання документального оформлення господарських операцій; значення документів в господарській діяльності підприємства – підстава для здійснення господарських операцій, забезпечення контролю за їх рухом та юридичної доказовості; вимоги до оформлення документів – своєчасність оформлення, наявність встановлених реквізитів, вірогідність показників, чіткість записів, відсутність підчисток (помарок), виключення випадків викривлень; коректурний спосіб виправлення помилок; обов'язкові реквізити первинних документів; звичайні бланки первинних документів та бланки сурової звітності, вимоги до їх змісту та збереження; функції бухгалтерських документів. Класифікація документів: класифікація документів для практичного застосування – відповідно до правил складання – доброякісні та недоброякісні; основні ознаки класифікації документів за – місцем складання, призначенням, порядком складання, способом використання, змістом; поняття документообігу та його основні стадії; фактори впливу на тривалість документообігу; поняття про графік документообігу та представлення його у вигляді схеми, таблиці, оперограми; застосування методичних прийомів перевірки документів – економічна, зустрічна, зворотний рахунок, формальна, за змістом, арифметична, експертна, логічна, нормативно-правова, контрольне порівняння, оцінка документів за даними кореспондуючих рахунків, перевірка відповідності відображених в документах операцій встановленим; способи обробки інформації – ручна, механізована, автоматична; види бухгалтерської обробки документів –

групування, таксування, розцінка, контирування, включення до облікових регістрів; поняття поточного та довготривалого збереження документів; терміни збереження документів відповідно до діючого законодавства; поняття про місцевий державний архів та знищення документів.

Інвентаризація, як елемент методу бухгалтерського обліку: визначення інвентаризації; способи проведення інвентаризації; причини, що обумовлюють проведення інвентаризації – випаровування, розпилення, всихання, недотримання умов збереження, порушення правил експлуатації, транспортування, наявність фактів розкрадання та безгосподарності, бій, лом, псування; сутність і зміст інвентаризації; ціль та завдання проведення інвентаризації; передумови вирішення основних завдань інвентаризації; умови для обов'язкового проведення інвентаризації; об'єкти та суб'єкти інвентаризації; класифікація інвентаризацій.

Принципи та методи проведення інвентаризації: принципи, що застосовуються при проведенні інвентаризації; загальна методика проведення інвентаризації активів; загальна методика проведення інвентаризації зобов'язань; характеристика інвентаризаційного опису та порівняльної відомості результатів інвентаризації; порядок визначення, регулювання та відображення результатів інвентаризації в обліку; отриманні результати інвентаризації - відповідність фактичних і бухгалтерських даних, нестача, лишки; умови проведення пересортування; способи регулювання виявлених при інвентаризації розбіжностей фактичної наявності об'єктів з даними бухгалтерського обліку; порядок оформлення висновків та пропозицій щодо врегулювання інвентаризаційних різниць.

Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності: типові проводки з обліку результатів інвентаризації при наявності нестач виробничих запасів, нестач основних засобів, лишків виробничих запасів; порядок відображення результатів інвентаризації у формах фінансової звітності – т.ф. №1 "Баланс", т.ф. №2

"Звіт про фінансові результати", т.ф. №3 "Звіт про рух грошових коштів", т.ф. №4. "Звіт про власний капітал", т.ф. №5 "Примітки до фінансової звітності".

Тема 7. Оцінка і калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Оцінка як система вартісного виміру: визначення оцінки; принципи оцінки та їх суть – реальність та однаковість; порядок оцінки статей бухгалтерського балансу.

Калькуляція в системі бухгалтерського обліку: визначення калькуляції та її економічний зміст; об'єкти калькуляції та калькуляційні одиниці.

Тема 8. Принципи і технологія ведення обліку господарських процесів.

Види діяльності підприємства і господарські процеси: класифікація видів економічної діяльності; поняття виду економічної діяльності; взаємозв'язок між видами економічної діяльності та господарською операцією; визначення господарської операції; склад господарських процесів та їх характеристика; види діяльності – звичайна та надзвичайна; складові звичайного виду діяльності – операційна, фінансова, інвестиційна, інша діяльність.

Облік процесу формування капіталу: класифікація форм власності - приватна, колективна, державна (загальнодержавна і колективна), власність інших держав, власність міжнародних організацій та юридичних осіб інших держав; порядок формування капіталу в залежності від форми власності та відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік процесу постачання: характеристика процесу постачання; порядок оформлення постачання матеріальних запасів первинними документами; оцінка придбаних виробничих запасів та її складові; ведення обліку придбаних виробничих запасів за – фактичною собівартістю, купівельними цінами з виділенням транспортно-заготівельних витрат, за обліковими цінами з виділенням відхилень; розрахунок транспортно-заготівельних витрат на виробничі запаси, які вибули; оцінка запасів при відпуску у виробництво за методами – ідентифікованої собівартості, середньозваженої

собівартості, собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО), нормативних затрат, ціни продажу.

Облік процесу праці та її оплати: характеристика форм оплати праці – відрядна та погодинна; оформлення первинними документами відрядної та погодинної оплати праці; характеристика рахунка “Розрахунки з оплати праці” та порядок відображення господарських операцій; необхідність та порядок створення резерву на оплату відпусток; порядок утримань із заробітної плати та відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку; розрахунок суми до сплати заробітної плати працівникам та відображення його в бухгалтерському обліку. Облік процесу використання засобів праці: застосування засобів праці – основних фондів та їх облік в бухгалтерському обліку, відображення надходження та використання основних засобів; знос основних засобів, порядок нарахування та відображення в обліку; використання у складі засобів праці інших необоротних матеріальних активів та малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Облік процесу виробництва: склад та характеристика виробничої собівартості виготовленої продукції; ознаки класифікації витрат – за цільовим призначенням (основні і накладні), способом віднесення (прямі і непрямі), видами продукції, процесами, стадіями виробництва, центрами витрат і центрами відповідальності; характеристика рахунку для обліку витрат виробництва, його призначення та структура; склад виробничої собівартості продукції та порядок його визначення; порядок визначення незавершеного виробництва та фактичної собівартості товарного випуску продукції; склад первинних документів з обліку витрат виробництва.

Облік процесу реалізації: поняття реалізації продукції; порядок відображення господарських операцій, які пов'язані з реалізацією готової продукції в бухгалтерському обліку.

Облік фінансових результатів: визначення фінансових результатів; порядок відображення фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 9. Облікові реєстри

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку: журнал реєстрації господарських операцій, його структура та порядок складання; порядок відкриття синтетичних та аналітичних рахунків; поняття оборотних відомостей призначених для синтетичних і аналітичних рахунків; оборотні відомості контокорентної та кількісно-сумової форм; взаємозв'язок між оборотною відомістю, балансом і рахунками; поняття шахової відомості, її структура і призначення.

Тема 10. Основи фінансової звітності.

Поняття, призначення та склад фінансової звітності, принципи її побудови, структура, якісні характеристики та вимоги до її складання, порядок оприлюднення та терміни подання фінансової звітності.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-К.: 2000.-629с.
2. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Вид. 2-е, доп. і перероб.- Житомир: ЖІТІ, 2000.-640с.
3. Бухгалтерський словник./ За ред. Ф.Ф. Бутиця.- Житомир: ПП "Рута", 2001.- 224с.
4. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. Посібник / За ред. М.В. Кужельного.- 6-те вид.- К.: А.С.К., 2002.-266с.
5. “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”. Закон України, прийнятий ВРУ від 16.07.1999р. №996 XVI (зі змінами та доповненнями).
6. Кужельний М.В., Линник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К.: КНЕУ, 2001.-334с.
7. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мінфіну України від 30.11.1999р. №291 і зареєстровано Мін'юстом України 21.12.1999р. за №893-4186// Бухгалтерський облік і аудит.- 2000.- №1.- с.14-64.
8. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків: затв. наказом Мінфіну України №69 від 11.09.1999р.
9. Лишиненко О.В. Теорія бухгалтерського обліку. Навчальний посібник.-Київ: Вид-во "Центр навчальної літератури", 2003.- 215с.
- 10.Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності підприємства. Лист Мінфіну України від 31.12.2003р. №31-04200-20-5/8622.
- 11.Методичні рекомендації про застосування реєстрів бухгалтерського обліку затверджені Мінфіном України від 29.12.2000р. №356

12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мінфіну України від 30.11.1999р. №291 і зареєстровано Мін'юстом України 21.12.1999р. за №893-4186// Бухгалтерський облік і аудит.- 2000.- №1.- с.3-13.

13. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: затв. наказом Мінфіну України від 24.05.1995 № 88 (зі змінами та доповненнями).

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": затв. наказом Мінфіну України від 31.03.1999р. №87 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 21.06.1999р. № 391/3684(зі змінами та доповненнями).

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс": затв. наказом Мінфіну України від 31.03.1999р. №87 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 21.06.1999р. № 396/3689 (зі змінами та доповненнями).

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати": затв. наказом Мінфіну України від 31.03.1999р. №87 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 21.06.1999р. № 397/3690 (зі змінами та доповненнями).

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 "Звіт про рух грошових коштів": затв. наказом Мінфіну України від 31.03.1999р. №87 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 21.06.1999р. № 398/3691 (зі змінами та доповненнями).

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 "Звіт про власний капітал": затв. наказом Мінфіну України від 31.03.1999р. №87 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 21.06.1999р. № 399/3692 (зі змінами та доповненнями).

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах": затв. наказом Мінфіну України від

28.05.1999р. №137 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 21.06.1999р. № 392/3685 (зі змінами та доповненнями).

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби": затв. наказом Мінфіну України від 27.04.2000р. №92 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 18.05.2000р. № 288/4509 (зі змінами та доповненнями).

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси": затв. наказом Мінфіну України від 20.10.1999р. №248 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 02.11.1999р. № 751/4044 (зі змінами та доповненнями).

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід": затв. наказом Мінфіну України від 29.11.1999р. №290 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 14.12.1999р. № 860/4153 (зі змінами та доповненнями).

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати": затв. наказом Мінфіну України від 31.12.1999р. №318 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 19.01.2000р. № 27/4248 (зі змінами та доповненнями).

24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток": затв. наказом Мінфіну України від 28.12.2000р. №353 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.01.2001р. № 47/5238 (зі змінами та доповненнями).

25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва": затв. наказом Мінфіну України від 25.02.2000р. №39 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 25.03.2000р. № 161/4382 (зі змінами та доповненнями).

26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам": затв. наказом Мінфіну України від 28.10.2003р. №601 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 10.11.2003р. № 1025/8346 (зі змінами та доповненнями).

27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 "Діяльність, що припиняється": затв. наказом Мінфіну України від 07.11.2003р. №617 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 17.11.2003р. № 1054/8375 (зі змінами та доповненнями).

28. Порядок представлення фінансової звітності: затв. постановою КМУ від 28.02.2000р. №419.

29. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник/ За ред. Б.І. Валуєва.- Одеса. ОДЕУ; "Принт Майстер", 2001.- 256с.

30. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України. – К.: А.С.К., 2002. – 784 с.

31. Усач Б.Ф., Шурпенкова Р.К. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. - К.: Знання, 2004.- 301с.

32. Швець В.І. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб.- К.: Знання.- Прес., 2003.- 444с.

Допоміжна література

1. Берге Йорг Балансоведение.- М.: Бухгалтерський учет, 2000.- 454с.
2. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К., 2000. – 692 с.
3. Бутинець Т.А. Документування господарських операцій: теорія, практика.-Житомир, ЖІТІ, 1999.-300с.
4. Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку. В 2-х частинах. Ч-1: Навчальний посібник. - Житомир: ПП "Рута", 2001. - 512 с., Ч-2. - 512 с.
5. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: навчально-практичний посібник / За ред. С.Ф. Голова. – Дніпропетровськ, ТОВ “Баланс-Клуб”, 2000. – 768 с.
6. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: 2001: Навч. посібник / Під ред. М.В. Кужельного. – К.: А.С.К., 2001. – 272 с.

7. Грабова Н.Н., Добровский В.Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях, 2000 / Под ред. Н.В. Кужельного. – К.: А.С.К., 2000. – 624 с.

8. Грабова Н.М., Кривонос Ю.Г. Облік основних операцій в бухгалтерських проводках: Навч. посібник. – К.: А.С.К., 2001. – 416 с.

9. Завгородний В.П. Бухгалтерский учет в Украине (С использованием национальных стандартов). – К.: А.С.К., 2002. – 847 с. 10. Котик Н., Онищенко Т. Альбом бухгалтерських проводок. – Х.: Фактор, 2000. – 92 с.

11. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 256 с.

12. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 640 с.

13. Малюга Н.М., Давидюк Т.В. Двойная запись в бухгалтерском учете: историко-теоретический аспект: Монография.- Житомир.- ЧП "Рута", 2003.- 512 с.

14. Мник Е. До питання про реформування системи бухгалтерського обліку і звітності в Україні.// Облік і аудит.-2000.- № 5.

15. Павленко Н. На допомогу бухгалтеру-початківцю: 104 блиц-уроки. – Х.: Фактор, 2001. – 168 с.

16. Партий Т.О. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики. Навч. посібник.-К.: "Знання", КОО, 2000-245с.

17. Паршин Г.О. Бухгалтерський облік. Основи теорії і практики. – К.: Знання, 2000. – 425 с.

18. Пушкар М.С. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні (теоретично-методологічний аспект): Монографія.- Тернопіль: Економічна думка, 1999.- 424 с.

19. Пушкар М.С. Філософія обліку.- Тернопіль: Карт-бланш, 2002.- 157 с.

20. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика: Пер. с фр.// Под ред.- Я.В. Соколова.- М.: Финансы и статистика, 2000.- 160 с.

21. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета.- М.:Финансы и статистика, 2000.- 496 с.

22. Сопко В.В. Бухгалтерський облік на підприємстві. Київ: «Техніка», 2000.- 560 с.

23. Сопко В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. - К.: КНЕУ, 2000. - 260с.

24. 450 типових кореспонденцій рахунків бухгалтерського обліку/ За ред. В.М. Пархоменка.- К.: Компас. 2004. - 64с.

**Критерії оцінювання відповідей абітурієнтів
Харківського обліково-економічного технікуму-інтернату ім. Ф.Г. Ананченка
на вступному фаховому випробовуванні з «Бухгалтерський облік»**

Рівень	Кількісна характеристика рівня	Характеристика відповідей абітурієнта	
		На питання теоретичного змісту	На питання практичного змісту
Низький	100—124 бали	Абітурієнт виявив поверхневі, фрагментарні теоретичні знання та не обізнаність щодо ведення бухгалтерського обліку (або) не спроможність до оцінки результату власної діяльності.	Комплексне ситуаційне завдання виконане менш як на 65 % за умови належного оформлення. Припущені принципові помилки в розрахунках і оформленні.
Задовільний	125—150 балів	Абітурієнт виявив достатню теоретичну підготовку з програмного матеріалу, в загальній формі розуміє основні положення навчального матеріалу, викладає його з помилками, не докладно	Комплексне ситуаційне завдання виконано не менш як на 65 % за умови належного оформлення, або за умови припущення незначних помилок у розрахунках або оформленні.

		обґрунтовує свої думки.	
Достатній	151—175 балів	Абітурієнт має достатній рівень теоретичної підготовки з програмного матеріалу, грамотно викладає відповіді, але зміст і форма відповіді мають неточності.	Комплексне ситуаційне завдання виконано повністю, але припущено незначних неточностей в розрахунках або оформленні; або за умови належного оформлення завдання виконано не менше як на 80%.
Високий	176—200 балів	Абітурієнт виявив високий рівень теоретичної підготовки та практичних навичок, вміння логічно та послідовно викладати теоретичний матеріал, робити висновки. Аргументує власну відповідь спираючись на глибокі теоретичні знання з нормативно-законодавчої бази.	Комплексне ситуаційне завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки й пропозиції аргументовані й оформлені належним чином.