

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ**  
**Харківський соціально – економічний фаховий коледж**

**«ПОГОДЖЕНО»**

Органом студентського самоврядування

Протокол № 1 від 30.08. 2023р.

Голова студентської ради

 **Марія ЧМИКАЛО**

**«СХВАЛЕНО»**

Педагогічної радою

Протокол №1 від 30.08.2023р

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Директор коледжу

 **Ольга ГАЛКІНА**

серпня 2023р



## **Правила**

# **внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Харківського соціально-економічного фахового коледжу**

## 1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку здобувачів освіти Харківського соціально-економічного фахового коледжу (далі – Правила внутрішнього розпорядку) розроблені відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» нормативних актів Міністерства освіти і науки України, «Положення про організацію освітнього процесу у Харківському соціально-економічному фаховому коледжі», загальноприйнятих людських цінностей і правил етики та етикету і регламентують відносини між здобувачами освіти та адміністрацією і співробітниками коледжу, умови праці та навчання, норми дисципліни, етики, правила поведінки у навчальному закладі, ставлення до матеріальних цінностей, взаємовідносини між адміністрацією навчального закладу і батьками здобувачів освіти.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку спрямовані на зміцнення навчальної дисципліни, дотримання здобувачами освіти загальноприйнятих людських етичних норм, виконання здобувачами освіти своїх обов'язків, забезпечення підвищення ефективності навчального процесу та якості освітньої підготовки, виховання культурної особистості.

1.3. Правила внутрішнього розпорядку спрямовані на створення в коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного здобувача освіти, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.4. Головний обов'язок здобувачів освіти - наполегливо засвоювати знання та практичні навички з обраного фаху.

1.5. Навчаючись в коледжі, кожен здобувач освіти, не залежно від форми навчання, зобов'язаний дотримуватися норм чинного законодавства України, «Положення про організацію освітнього процесу у Харківському соціально-економічному фаховому коледжі», «Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів Харківського соціально-економічного фахового коледжу », цих Правил внутрішнього розпорядку, загальноприйнятих людських норм поведінки, правил етикету, субординації.

1.6. Незнання Правил внутрішнього розпорядку не звільняє здобувачів освіти коледжу від відповідальності за їх порушення, передбаченої чинним законодавством України, цими Правилами.

1.7. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, вирішуються шляхом прийняття спільного рішення адміністрації

коледжу та органів студентського самоврядування відповідно до наданих їм повноважень.

1.8. Правила є обов'язковими до виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу.

## **2. Права та обов'язки здобувачів освіти коледжу**

1. Здобувачі освіти коледжу мають право на:

- 1.1. вибір форми навчання;
- 1.2. безпечні умови навчання і побуту;
- 1.3. трудову діяльність у позанавчальний час;
- 1.4. користування навчальною, культурною, побутовою, спортивною базою коледжу;
- 1.5. участь у творчих роботах, конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій, зборах, роботі комісій, педагогічній раді тощо;
- 1.6. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;
- 1.7. якісні освітні послуги;
- 1.8. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 1.9. повагу, людської гідності;
- 1.10. оскарження результатів оцінювання у порядку визначеному чинним законодавством та нормативно-правовими актами, що регулюють проходження навчально-виховного процесу в коледжі;
- 1.11. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності;
- 1.12. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 1.13. стипендіальне забезпечення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 1.14. участь у студентському самоврядуванні коледжу;
- 1.15. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- 1.16. користування бібліотекою, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;



- 1.17. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
  - 1.18. академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому законодавством порядку;
  - 1.19. задавати питання адміністрації коледжу, що стосуються проходження навчально-виховного процесу та отримувати на них вичерпні відповіді;
  - 1.20. бути активним учасником навчально-виховного процесу коледжу;
  - 1.21. висловлювання своєї думки та позиції;
  - 1.22. соціально-психологічний супровід;
  - 1.23. вільний вибір гуртків та секцій;
  - 1.24. отримання пільг, які передбачені законодавством України.
2. Студенти, що навчаються в коледжі, зобов'язані:
- 2.1. дотримуватися норм чинного законодавства України, «Положення про організацію освітнього процесу у Харківському соціально-економічному фаховому коледжі», «Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Харківського соціально-економічного фахового коледжу», цих Правил, субординації;
  - 2.2. виконувати розпорядження викладачів та адміністрації, якщо вони не суперечать чинному законодавству;
  - 2.3. оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
  - 2.4. дотримуватися графіка навчального процесу та вимог навчального плану;
  - 2.5. відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;
  - 2.6. дотримуватись академічної доброчесності, що передбачає:
    - 2.6.1. самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
    - 2.6.2. посилення на джерела інформації у разі використанні ідей, розробок, тверджень, відомостей;
    - 2.6.3. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
    - 2.6.4. надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності;

- 2.6.5. дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного та адміністративно-господарського персоналу коледжу, здобувачів освіти коледжу;
- 2.6.6. бережливо ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки до гуртожитку, тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з навчальних та інших приміщень;
- 2.6.7. дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та іншими студентами коледжу;
- 2.6.8. надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час навчально-виховного процесу;
- 2.6.9. підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;
- 2.6.10. у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це керівника навчальної групи, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;
- 2.6.11. дотримуватися правил проживання в гуртожитку;
- 2.6.12. у разі тимчасового виїзду з гуртожитку повідомити адміністрацію гуртожитку, керівника навчальної групи;
- 2.6.13. у разі нанесення майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, здобувач освіти відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3. Під час занять здобувачі освіти зобов'язані:

- 3.1. відключати мобільний телефон;
- 3.2. входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках;
- 3.3. уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників;
- 3.4. не розмовляти і не займатися сторонніми справами;
- 3.5. виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;

- 3.6. під час занять у кабінетах і під час практики здобувач освіти повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки;
- 3.7. при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це куратора, вказавши причину пропуску занять. У разі хвороби студент надає медичну довідку, що завіряється у зав медпунктом у термін, не пізнішій 10 днів з моменту видачі довідки. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається прогулом;
- 3.8. у виняткових випадках здобувач освіти може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою здобувача освіти, підписаною представником адміністрації або клопотанням керівника гуртка чи секції у зв'язку з участю студента у заході (змагання, концертні програми, круглі столи, конференції, тренінги, конкурси тощо) виключно в інтересах навчального закладу.

4. У приміщеннях коледжу забороняється:

- 4.1. голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- 4.2. грати в азартні ігри;
- 4.3. без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- 4.4. розпивати алкогольні напої;
- 4.5. курити тютюнові вироби;
- 4.6. вживати наркотичні засоби;
- 4.7. лаятись;
- 4.8. перебувати в коледжі в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння та на території коледжу;
- 4.9. проносити на територію коледжу алкогольні напої, наркотичні засоби;
- 4.10. курити на території коледжу, в т.ч. електронні цигарки, а також прилеглий території (крім спеціально відведених для цього місць);
- 4.11. на навчальних заняттях без дозволу викладача використовувати мобільні телефони, окрім їх використання як калькулятора;
- 4.12. здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;



- 4.13. приносити на територію коледжу вибухо - та вогнєнебезпечні речовини;
- 4.14. приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття;
- 4.15. проводити сторонніх осіб без фіксації їх черговою у спеціальному журналі на вахті корпусу;

### 3. Заохочення та стягнення

#### 1. Система заохочень:

1.1. За особливі успіхи у навчанні, примноженні творчих та спортивних здобутків коледжу, активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- грошова винагорода;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою;
- призначення іменної стипендії; - занесення на Дошку Пошани; -

занесення до Книги Пошани.

1.2. Заохочення надаються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування, або за поданням органів студентського самоврядування, керівників груп.

1.3. Заохочення відзначаються в наказі, доводяться до відома всього колективу коледжу.

1.4. Виписка з наказу про заохочення зберігається в особовій справі здобувача освіти.

#### 2. Система стягнень:

2.1. Порухення трудової або навчальної дисципліни забор'язань, що передбачені цими Правилами тягне за собою дисциплінарне стягнення.

2.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

2.2.1. систематичних пропусків занять без поважних причин;

2.2.2. неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;

2.2.3. появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

2.2.4. нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки, що не відповідає загальноприйнятим правилам та нормам етики спілкування;

2.2.5. порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщеннях коледжу;

2.2.6. не дотримання норм, передбачених цими Правилами.

3. Види дисциплінарних стягнень:

3.1. зауваження (усне попередження);

3.2. виселення з гуртожитку;

3.3. відрахування з навчального закладу.

4. Будь-який вид дисциплінарного стягнення застосовується за погодженням з органами студентського самоврядування.

5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти несуть відповідальність у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Харківському соціально-економічному фаховому коледжі».

6. Можуть застосовуватися інші види стягнень, які не суперечать чинному законодавству України.

#### **4. Взаємовідносини між здобувачами освіти, викладачами та адміністрацією**

1. Здобувач освіти коледжу, викладач та представник адміністрації є рівноправними складовими проходження якісного навчально-виховного процесу в коледжі.

2. Взаємовідносини між здобувачем освіти, викладачем та адміністрацією коледжу будуються виключно на принципах взаєморозуміння та доброзичливості.

3. Головне завдання здобувача освіти – навчатись.

4. Головне завдання викладача – надавати якісну освітню підготовку, з використанням інноваційних форм та методів, знаходячи індивідуальний підхід до кожного студента, з метою підготовки висококваліфікованого фахівця конкурентоспроможного на ринку праці.

5. Головне завдання адміністрації – організація якісного навчально-виховного процесу та комфортних умов перебування та проживання студентів коледжу.



## **5. Забезпечення безпеки всіх учасників освітнього процесу впродовж навчального року.**

1. Заклад освіти може організувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

2. Форма організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації та визначається рішенням військово-цивільних адміністрацій.

3. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

4. Всім учасникам освітнього процесу слід використовувати ІНСТРУКЦІЮ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ №115 під час воєнних дій для працівників та здобувачів освіти Харківського соціально-економічного фахового коледжу, яка розміщена за посиланням: <http://khoeti.com.ua/>