

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу *Ольга Галкіна* **Ольга ГАЛКІНА**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ  
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ ЗДОБУВАЧІВ  
ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОГО СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Затверджено Педагогічною радою  
Протокол №1 від 30.08 2023р  
Введено в дію наказом №25-а від 31.08.2023р.

**Харків 2023**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом надається згідно Положення про організацію освітнього процесу в Харківському соціально-економічному фаховому коледжі.

1.2. Індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання здобувачем матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.3. Індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом не передбачає додаткових занять викладача із студентом, крім запланованих за розкладом.

1.4. Індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом надається директору коледжу за поданням голови циклової комісії.

1.5. Індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом діє протягом семестру і може бути анульований за заявою здобувача або у випадках, передбачених даним положенням.

## 2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ, ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. За індивідуальним графіком за індивідуальним навчальним планом мають право навчатися здобувачі, які:

- виявили намір працювати за фахом на підприємствах державної (комунальної) або приватної форм власності за клопотанням їх керівників;
- є матерями дітей віком до трьох років;
- є інвалідами і не спроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- беруть участь у програмах міжнародного обміну та стажування, графіки яких збігаються з основним графіком освітнього процесу;
- беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, якщо графіки спортивної підготовки і виступів співпадають з основним графіком освітнього процесу тощо.

2.2. При оформленні на навчання за індивідуальним графіком за індивідуальним навчальним планом здобувач подає відповідні документи до коледжу, а саме:

2.2.1. у зв'язку із працевлаштуванням за фахом здобувач подає у навчальну частину:

- заяву на ім'я директора коледжу з резолюцією голови циклової комісії;
- клопотання з місця працевлаштування;
- завірену належним чином копію наказу про призначення на посаду за фахом;
- завірену належним чином копію трудової книжки;
- копію залікової книжки за останні два семестри;
- оформлений у двох примірниках індивідуальний план навчання;

2.2.2. у зв'язку із народженням дитини та доглядом за нею до трьох років здобувачка подає у навчальну частину:

- заяву на ім'я директора коледжу з резолюцією голови циклової комісії;
- завірені належним чином копії свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про одруження;
- копію залікової книжки за останні два семестри;
- оформлений у двох примірниках індивідуальний план навчання.

2.3. Здобувач, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом перших двох тижнів нового семестру складає індивідуальний план навчання у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який працює із здобувачем в цьому семестрі (перший примірник видається здобувачу для роботи, другий – залишається у навчальній частині для контролю та зберігається до завершення терміну навчання). Подається індивідуальний план навчання у навчальну частину коледжу разом із заявою на ім'я директора. Голова циклової комісії готує службову записку на ім'я

директора і проєкт наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання та подає їх у навчальну частину коледжу.

2.4. Здобувачі, що навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати у викладачів завдання, виконання яких має забезпечити засвоєння здобувачами навчального матеріалу, передбаченого типовим навчальним планом, навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності. Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, визначені коледжем і включені до індивідуального навчального графіка здобувача, є обов'язковими для вивчення.

2.5.Здобувачі, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, зобов'язані:

- поновлювати навчальний план на кожен наступний семестр, вчасно подавати його у навчальну частину на затвердження;
- систематично відвідувати консультації викладачів відповідно до затвердженого індивідуального плану;
- вчасно виконувати усі види навчальних робіт, передбачені навчальними програмами;
- доповідати про результати виконання індивідуального навчального плану на цикловій комісії відповідної спеціальності в кінці кожного семестру.

2.6.Консультавання викладачами здобувачів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів циклових комісій. Окремий час для консультацій цих здобувачів не передбачено.

2.7.В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком навчального процесу певного курсу. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних контрольних заходів. Викладач зобов'язаний у індивідуальному графіку графіку навчання за індивідуальним навчальним планом здобувача зазначати зазначати дату консультування студента (у т.ч. проведення з ним контрольних заходів з вивчення навчальної дисципліни) та засвідчувати засвідчувати проведену роботу особистим підписом.

2.8.Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, по завершенню семестру доповідає про наслідок своєї роботи на цикловій комісії відповідної спеціальності і, залежно від її оцінки, комісія висловлює думку стосовно доцільності подальшого навчання студента за індивідуальним графіком. Якщо ж наслідки цієї роботи оцінені цикловою цикловою комісією негативно, здобувач втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.9.За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач. Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для відповідних організаційних висновків, аж до відрахування студента з коледжу. Здобувач, який порушує навчання за індивідуальним графіком протягом семестру, втрачає право на його продовження.

2.10.Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює керівник групи. Керівник групи, за поданням циклової комісії відповідної спеціальності, або інших циклових комісій, може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання здобувачем його виконання.

2.11.Термін навчання за індивідуальним графіком закінчується по завершенню поточного навчального року.

2.12. Це Положення набуває чинності з моменту схвалення педагогічною радою та видання відповідного наказу директора.

Додаток №1 до Положення про переведення  
на індивідуальний графік навчання  
за індивідуальним навчальним  
планом студентів ХСЕФК

Директору ХСЕФК

Ользі ГАЛКІНІЙ

здобувача освіти \_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_

освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище ,ім'я, по батькові)

### **З А Я В А**

#### **щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком**

Прошу Вас дозволити у \_\_\_ семестрі \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ н.р. перевести мене на навчання за індивідуальним графіком навчання у зв'язку з

\_\_\_\_\_

З умовами перевodu на навчання за індивідуальним графіком навчання ознайомлений та згодний.

До заяви додаю: 1) індивідуальний графік навчання

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний план)

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

(підпис студента)

#### **Погоджено:**

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

Керівник групи \_\_\_\_\_

Додаток №2 до Положення про переведення  
на індивідуальний графік навчання  
за індивідуальним навчальним  
планом студентів ХСЕФК

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ПОГОДЖЕНО**

Директор хсефк

\_\_\_\_\_ Ольга ГАЛКІНА

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ н. р.

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Заступник директора  
з навчальної роботи

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

**Примітка:**

Індивідуальний план заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається студентові, другий - залишається у навчальній частині. Виконаний індивідуальний план зберігається в особовій справі студента.

№ з/п	Найменування дисципліни відповідно до навчального плану	Кількість годин			Форми вивчення. терміни			Поточний контроль		Семестровий контроль (залік, екзамен)	ПІБ викладача	Підпис
		л	пр	лб	Відпрацювання: заняття	Виконання індивідуальних завдань	Самостійне опрацювання	Вид	Дата			
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Навчальна (виробнича) практика з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Місце проходження практики \_\_\_\_\_

Дата подання керівникові до \_\_\_\_\_

Ознайомлений (на) \_\_\_\_\_

(підпис студента)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ р

**Погоджено:**

Заступник директора з навчальної роботи

Голова циклової комісії

Керівник групи