

Міністерство освіти і науки України

Харківський соціально-економічний фаховий коледж

Затверджую
заступник директора з
навчально-виховної
роботи ост В.КОРНІЄНКО
« 30 » 08 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
З ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА
З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**
на 2023 - 2024 навчальний рік

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії з підготовки
фахового молодшого бакалавра з
обліку і оподаткування
Протокол 1 від « 31 » 08 2023 р.
Голова циклової комісії лс Л.М.Сумятіна

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ

1.1. Штат педагогічного персоналу циклової комісії на навчальний рік затверджено у кількості 5,2 ставок, із них:

| Всього ставок | Розподіл за джерелами фінансування | |
|---------------|------------------------------------|------------------|
| | загальний фонд | спеціальний фонд |
| | викладачів | викладачів |
| 5,2 | 4,4 | 0,8 |

1.2. У розпорядженні циклової комісії знаходяться приміщення загальною площею 112,96 кв. м., у тому числі:

навчальних аудиторій 5 кімнат;

комп'ютерних класів 3 шт.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

| № з/п | Вид роботи | Підсумковий результат | Виконавець | Строк виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--|--|-----------------------|-----------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Скласти та ухвалити план роботи циклової комісії на 2023-2024 навчальний рік | План роботи | Члени ЦК | 31.08.2023 | |
| 2. | Розглянути та ухвалити навчальні та робочі програми з дисциплін циклу на 2023-2024 навчальний рік | Навчальні та робочі програми з дисциплін циклу | Члени ЦК | 31.08.2023 | |
| 3. | Розгляд та обговорення індивідуальних планів роботи викладачів циклової комісії | Індивідуальні плани роботи викладачів | Члени ЦК | 31.08.2023 | |
| 4. | Обговорити на засіданні циклової комісії план проведення заходів з адаптації студентів нового набору | План заходів з адаптації | Члени ЦК | 31.08.2023 | |
| 5. | Організувати участь викладачів у роботі обласних методичних об'єднань | | Голова ЦК Члени ЦК | Протягом року | |
| 6. | Вести постійний контроль за успішністю студентів, веденням навчальної і методичної документації, накопиченням оцінок з дисциплін циклу | | Члени ЦК | Протягом року | |
| 7. | Проводити засідання циклової комісії, заслуховувати звіти членів комісії про виконання індивідуальних планів роботи, проведення виховних заходів відповідно плану роботи | | Члени ЦК | Протягом року | |
| 8. | Оновлювати навчально-методичну документацію відповідно до нових нормативних вимог | Навчально-методична документація | Члени ЦК | Постійно | |
| 9. | Контролювати роботу предметних кабінетів по проведенню консультацій та роботу гуртків | | Голова ЦК | За графіком | |
| 10 | Проводити заходи по вихованню та розвитку професійних рис майбутніх спеціалістів з обліку і оподаткування | План заходів | Члени ЦК | Постійно | |
| 11 | Надавати допомогу в організації роботи зі студентами заочної форми навчання | | Голова ЦК Члени ЦК | Протягом року | |
| 12 | Здійснювати допомогу у працевлаштуванні студентів, співпрацюючи з Центром зайнятості | | Члени ЦК | Протягом року | |
| 13 | Організувати участь викладачів і студентів у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах | | Голова ЦК Члени ЦК | Протягом року | |
| 14 | Активніше використовувати в освітньому процесі дистанційні, інтерактивні та інформаційно комунікативні технології | | Члени ЦК | Протягом року | |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|-----------------------|---------------|--|
| | навчання, надавати перевагу пошуковим, дослідницьким, дискусійним та проектним формам роботи | | | | |
| | Індивідуальна робота зі студентами | | Члени ЦК | Протягом року | |
| 15 | Профорієнтаційна робота | Запрошення абітурієнтів | Голова ЦК Члени ЦК | Постійно | |

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

| № з/п | Вид роботи | Підсумковий результат | Виконавець | Термін виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--|---|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Працювати над втіленням в практику роботи циклової комісії методичної теми "Формування професійних компетентностей у здобувачів фахової передвищої освіти як чинник їх якості" | | Члени ЦК | Протягом навчального року | |
| 2. | Регулярно проводити огляд методичних новин та педагогічної літератури з питань вибору методів навчання та виховання | Надбання досвіду роботи з інноваційними методами, з документами за новими стандартами | Члени ЦК | Протягом навчального року | |
| 3. | Вивчати та узагальнювати найкращий досвід викладачів циклової комісії по втіленню методичної теми | Взаємообмін досвідом | Члени ЦК | Протягом навчального року | |
| 4. | Підвищення фахового рівня викладачів на курсах підвищення кваліфікації | Свідоцтва про підвищення кваліфікації | Члени ЦК | Протягом року | |
| 5. | Забезпечувати участь викладачів коледжу в наукових семінарах, конференціях, майстер-класах, які проводяться вищими навчальними закладами України, НМЦ ВФПО | Підвищення рівня майстерності | Голова ЦК Члени ЦК | Згідно плану | |
| 6. | Забезпечення ефективного використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі | Набуття досвіду роботи | Члени ЦК | Протягом року | |
| 7. | Проводити обмін педагогічним досвідом | Взаємообмін досвідом | Члени ЦК | Протягом навчального року | |
| 8. | Удосконалення та оновлення програм та інших методичних матеріалів дисциплін, що належать до дисциплін циклу | Робочі, Навчальні програми з дисциплін | Члени ЦК | Вересень, протягом навчального року | |
| 9. | Покращення системи поточного та підсумкового контролю та оцінювання знань студентів | | Члени ЦК | Протягом навчального року | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------------------------------|-----------------------------|--|
| 10. | Участь у обласній науково-практичній конференції | Наукові статті | Члени ЦК | За графіком | |
| 11 | Аналіз взаємовідвідування занять, обмін педагогічним досвідом, контроль за відвідуванням занять студентами | Взаємообмін досвідом | Члени ЦК, викладачі-предметники | Протягом навчального року | |
| 12 | Розробка документації по розширенню навчальних послуг коледжу | Залучення до навчання у коледжі більшої кількості абітурієнтів | Члени ЦК, викладачі-предметники | Протягом навчального року | |
| 13 | Прийняти участь у розробці та удосконаленні навчальної документації | Розроблення навчальної документації | Голова ЦК Члени ЦК | Протягом навчального року | |
| 14 | Розробити контрольні завдання з дисциплін циклу для заочної форми навчання | Розроблення контрольних завдань | Члени ЦК | На початок навчального року | |

4. ВИХОВНА РОБОТА

| № з\п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--|---------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Провести зустріч-знайомство викладачів-членів циклової комісії зі студентами нового набору | Жовтень 2023 | Голова комісії Члени комісії | |
| 2 | Провести олімпіаду серед студентів випускних груп на звання «Кращий за професією» | Квітень 2024 | Голова комісії Члени комісії | |
| 3 | Допомога в організації та проведенні виховних заходах коледжу | Протягом навчального року | Члени ЦК | |
| 4 | Проводити співбесіди зі студентами, які вчаться незадовільно | Протягом року | Голова комісії Члени комісії | |
| 5 | Провести „круглий стіл” викладачів „Форми і методи підвищення зацікавленості студентів у навчанні” | Лютий 2024 | Члени ЦК | |
| 6 | Підготовка студентів до участі у обласних міжвузівських заходів та обласній Олімпіаді | Протягом року | Голова комісії Члени комісії | |

5. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ

| № з\п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Перевірити виконання заходів плану роботи циклової комісії | <u>Постійно</u> | Голова комісії Сумятіна Л.М. | |
| 2 | Перевірити виконання індивідуальних планів викладачами – членами комісії | Постійно | Голова комісії Сумятіна Л.М. | |

| | | | | |
|---|---|----------|---------------------------------|--|
| 3 | Заслуховувати на засіданні комісії звіти про роботу гуртків та проведення позакласної роботи членами комісії. | Постійно | Голова комісії Сумятіна Л.М. | |
| 4 | Слідкувати за веденням навчальної документації та накопиченістю оцінок у журналах | Щомісяця | Голова комісії Сумятіна Л.М. | |
| 5 | Систематично аналізувати успішність здобувачів освіти та розробляти заходи щодо її поліпшення. | Постійно | Голова комісії Сумятіна Л.М. | |

6. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Провести тематично-виховні заходи, метою яких був би розвиток та захоплення обраною професією. | Жовтень | Викладачі циклової комісії | |
| 2 | Здійснювати обмін досвідом між викладачами циклової комісії у формі взаємовідвідувань занять | Протягом року | Члени комісії | |
| 3 | Підвищувати професійну кваліфікацію за фахом | Протягом року | Викладачі циклової комісії | |

7. ЗАСІДАННЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

| № з/п | Основні питання | Строк проведення | Відмітка про виконання | Відповідальний за проведення |
|------------------|---|------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I семестр | | | | |
| Засідання №1 | | | | |
| 1. | Затвердження основних напрямків навчально-методичної роботи у 2023-2024 навчальному році(розгляд плану роботи циклової комісії) | Серпень 2023р. | | Голова циклової комісії |
| 2. | Розгляд навчальної документації, внесення відповідних коректив, враховуючи можливі зміни у програмах | Серпень 2023р. | | Члени циклової комісії |
| 3. | Розгляд та затвердження робочих програм з дисциплін циклу, планів індивідуальної роботи, планів роботи кабінетів, гуртків | Серпень 2023р. | | Члени циклової комісії |
| 4. | Складання, розгляд та затвердження графіків проведення контрольних робіт, додаткових занять та консультацій | Серпень 2023р. | | Голова циклової комісії, викладачі |
| 5. | Розглянути та ухвалити графік проведення відкритих занять та взаємовідвідувань занять членами циклової комісії | Серпень 2023р. | | Голова циклової комісії, члени циклової комісії |
| 6. | Вибори секретаря циклової комісії | Серпень 2023р. | | Голова циклової комісії, викладачі |
| Засідання №2 | | | | |
| 1. | Обговорення та схвалення тематично- | Вересень | | Викладачі |

| | | | | |
|---------------------|--|------------------|--|------------------------------------|
| | методичних розробок і доповідей викладачів циклової комісії | 2023р. | | комісії |
| 2. | Ухвалення тем курсових робіт з бухгалтерського обліку та бази практики для студентів з денню та заочною формами навчання | Вересень 2023р. | | Голова циклової комісії |
| 3. | Обговорення заходів з питань адаптації студентів нового набору | Вересень 2023р. | | Голова циклової комісії |
| 5. | Про роботу з невстигаючими студентами | Вересень 2023р. | | Викладачі циклової комісії |
| Засідання №3 | | | | |
| 1. | Хід адаптації студентів, заходи щодо уникнення негативних оцінок в період адаптації | Листопад 2023р. | | Голова циклової комісії, викладачі |
| 2. | Обговорення заходів щодо узагальнення педагогічного досвіду викладачів коледжу | Листопад 2023 р. | | Голова циклової комісії, викладачі |
| 3. | Розгляд та обговорення проблем об'єктивного оцінювання знань студентів. | Листопад 2023р. | | Голова циклової комісії, викладачі |
| II семестр | | | | |
| Засідання №4 | | | | |
| 1. | Підведення підсумків та проведення аналізу успішності студентів 2-го і 3-го курсів за I семестр 2023-2024н.р. з предметів циклу. | Січень 2024 р. | | Викладачі циклової комісії |
| 2. | Розглянути основні напрямки роботи циклової комісії на II семестр 2023-2024 н.р. | Січень 2024 р. | | Голова циклової комісії |
| 3. | Проаналізувати роботу викладачів циклу по проведенню індивідуальної роботи зі студентами | Січень 2024 р. | | Викладачі циклової комісії |
| 4. | Про обмін досвідом в методичній роботі | Січень 2024р. | | Бігдан І.А. |
| 5 | Аналіз підготовки документації по розширенню навчальних послуг коледжу | Січень 2024 р. | | Голова циклової комісії |
| Засідання №5 | | | | |
| 1. | Про результати перевірки навчальних журналів, журналів додаткових занять та індивідуальних консультацій | Лютий 2024р. | | Заступник директора з навч. роботи |
| 2. | Розглянути та затвердити документацію до вступних іспитів | Лютий 2024р. | | Члени циклової комісії |
| 3. | Заслухати інформацію про підготовку викладачів до атестації | Лютий 2024р. | | Бігдан І.А. Серіков А.В. |
| 4. | Про обмін досвідом викладачів в методичній роботі. | Лютий 2024р. | | Голова циклової комісії, викладачі |
| Засідання №6 | | | | |
| 1. | Про результати роботи викладачів комісії з невстигаючими студентами | Березень 2024р. | | Голова циклової комісії |
| 2. | Форми і методи якісного навчання при вивченні бухгалтерських і фінансових дисциплін. | Березень 2024р. | | Сумятіна Л.М. Бігдан І.А. |
| 3 | Про основні завдання проведення профорієнтаційної роботи із залучення абітурієнтів до вступу у коледж | Березень 2024р. | | Голова циклової комісії |
| Засідання №7 | | | | |
| 1. | Мотивація студентів як засіб активізації розумової діяльності студентів та виховання зацікавленості дисципліною. | Квітень 2024р. | | Голова циклової комісії |

| | | | | |
|--------------|--|-------------------|--|--------------------------------------|
| 2. | Про результати роботи викладачів з невстигаючими студентами | Квітень 2024р. | | Голова циклової комісії, викладачі |
| 3 | Про результати атестації викладачів | Квітень 2024р. | | Голова циклової комісії, викладачі |
| Засідання №8 | | | | |
| 1. | Підведення підсумків атестації та іспитів за II семестр 2023-2024 навчального року | Червень 2024р. | | Голова циклової комісії |
| 2 | Обговорення результатів проходження вироб-ничої практики студентами денного відділення | Червень 2024р. | | Голова циклової комісії, чл. комісії |
| 3 | Підведення підсумків та проведення аналізу результатів державної кваліфікаційної атестації студентів III курсу денного відділення зі спеціальності «Облік і оподаткування» | Червень 2024р. | | Голова циклової комісії |
| 4. | Підведення підсумків роботи циклової комісії за 2023 – 2024 навчальний рік | Червень 2024р | | Голова циклової комісії, викладачі |
| 5 | Розгляд звітів про виконання індивідуальних планів викладачів циклу | Червень 2024р | | Голова циклової комісії, викладачі |
| 6. | Затвердження звітної документації за 2023 – 2024 навчальний рік. | Червень 2024р. | | Голова циклової комісії |
| 7 | Планування методичної роботи членів циклової комісії на 2024-2025 навч. рік. | Червень 2024р. | | Голова циклової комісії, викладачі |

| | | | | |
|--------------|--|----------------|--|--------------------------------------|
| 2. | Про результати роботи викладачів з невстигаючими студентами | Квітень 2024р. | | Голова циклової комісії, викладачі |
| 3 | Про результати атестації викладачів | Квітень 2024р. | | Голова циклової комісії, викладачі |
| Засідання №8 | | | | |
| 1. | Підведення підсумків атестації та іспитів за II семестр 2023-2024 навчального року | Червень 2024р. | | Голова циклової комісії |
| 2 | Обговорення результатів проходження вироб-ничої практики студентами денного відділення | Червень 2024р. | | Голова циклової комісії, чл. комісії |
| 3 | Підведення підсумків та проведення аналізу результатів державної кваліфікаційної атестації студентів III курсу денного відділення зі спеціальності «Облік і оподаткування» | Червень 2024р. | | Голова циклової комісії |
| 4. | Підведення підсумків роботи циклової комісії за 2023 – 2024 навчальний рік | Червень 2024р | | Голова циклової комісії, викладачі |
| 5 | Розгляд звітів про виконання індивідуальних планів викладачів циклу | Червень 2024р | | Голова циклової комісії, викладачі |
| 6. | Затвердження звітної документації за 2023 – 2024 навчальний рік. | Червень 2024р. | | Голова циклової комісії |
| 7 | Планування методичної роботи членів циклової комісії на 2024-2025 навч. рік. | Червень 2024р. | | Голова циклової комісії, викладачі |

Голова циклової комісії



Сумятіна Л.М.