

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.Директора коледжу
Ольга ГАЛКІНА
«17» березня 2025 р.

Положення
про проведення вступного випробування у
формі усної співбесіди
у Харківському соціально-економічному фаховому коледжі

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою ХСЕФК
(протокол №4 від 11 березня 2025 року)

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення усної співбесіди (далі – УС) Харківського соціально-економічного фахового коледжу у 2025 році (далі – Положення) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 року №166, Правил прийому на навчання до Харківського соціально – економічного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2025 році (далі – Правила прийому), затверджених педагогічною радою коледжу протокол № 4 від 11.03.2025 р., Положення про Приймальну комісію.

1.2. Це положення регламентує порядок організації та проведення УС в Харківському соціально-економічному фаховому коледжу.

1.3. Організацію та проведення УС з української мови та математики або історії України вступу на навчання покладається на Приймальну комісію коледжу. (далі – Приймальна комісія), яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно чинного законодавства.

1.4. Розклад УС затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті та інформаційному стенді у строки, визначені Правилами прийому.

1.5. Під час проведення УС повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань та умінь.

1.6. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщення, де проводяться УС.

II. Порядок проведення індивідуальної усної співбесіди

2.1. Вступне випробування до ХСЕФК на основі базової загальної середньої освіти (далі – БСО) та повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО) у 2025 році передбачає виконання завдань з метою комплексної перевірки знань, умінь, навичок, компетентностей визначених рекомендаціями та вимогами програми для загальноосвітніх навчальних закладів України від 07.06.2017 р. №804 та відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання. Відповіді вимагають знань з предмета в обсязі, визначеному програмами.

2.2. УС передбачені Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії.

2.3. Форма проведення УС з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог є очна та дистанційна.

2.4. УС у дистанційній формі проводиться за допомогою сервісу Zoom. Для екзаменаційної комісії буде організоване робоче місце, де має бути комп'ютер із веб-камерою та підключенням до мережі «Інтернет». На фоні не повинно бути голосів чи шуму тощо: має бути забезпечена повна

тиша. Не пізніше ніж за три дні оприлюднюється посилання на проведення УС розміщення на веб-сайті ХСЕФК. Для проведення УС у дистанційній формі, вступник повинен вчасно приєднатися до конференції за посиланням, з обов'язковим підключенням відео та аудіо зв'язку. Голова або член предметної екзаменаційної комісії обов'язково має попередити вступника про відеофіксацію УС за його участю. У разі відмови вступника або одного з батьків (у разі, якщо вступник неповнолітній) щодо проведення відеофіксації УС за його участю, члени предметної екзаменаційної комісії попереджують його про неможливість подати апеляційну заяву щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на УС. Апеляція у такому випадку не розглядається через відсутність будь-яких доказів щодо відповіді вступника. Голова або член предметної екзаменаційної комісії може запросити вступника продемонструвати відсутність у кімнаті, де знаходиться вступник, будь-яких осіб, які тим чи іншим чином можуть допомагати, підказувати йому під час УС.

2.5. Під час співбесіди вступники відмічають у аркуші співбесіди правильність кожної відповіді. Якщо форма проведення УС дистанційна, то рішення комісії про результати співбесіди оформлюються записом відеозв'язку та протоколом, у якому зазначаються результати оцінювання співбесіди у вигляді конкурсного балу. Бланки аркушів УС, екзаменаційні аркуші, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії та протоколи зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії у необхідній кількості безпосередньо перед початком УС. Бланки аркушів УС роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться УС. Після закінчення УС, вступник здає бланк аркуша УС, а також титульний аркуш.

2.6. Тривалість УС: час підготовки відповідей на питання не перевищує 15 хвилин для кожного вступника.

2.7. Під час проведення УС не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами. У разі використання вступником під час УС сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в УС, про що складається акт.

2.8. УС оцінюється у 200-бальній системі.

2.9. Вступники, які не з'явились на УС без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальшому конкурсі не допускаються.

2.10. Бланки аркушів УС, екзаменаційні аркуші, протоколи а також заповнена екзаменаційна відомість з підписами членів комісії УС передається головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові. Голова предметної екзаменаційної комісії вписує отримані бали вступника до екзаменаційного аркуша.

2.11. Перескладання УС не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначено Правилами прийому кількість балів,

необхідних для допуску до участі в конкурсі не допускаються (нижче 100 балів).

2.12. Апеляція щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на УС (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.13. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань (УС).