

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.директора ХСЕФК
Ольга Галкіна
Ольга ГАЛКІНА
«03» квітня 2024 року

**Положення
про акредитацію журналістів в ХСЕФК**

Затверджені
педагогічною радою ХСЕФК
(протокол № 4 від 03 квітня 2024 року)

Харків 2024

Положення про акредитацію журналістів в ХСЕФК

Положення про акредитацію журналістів, засобів масової інформації на час вступної компанії у Харківському соціально – економічному фаховому коледжі у 2024 році розроблено на підставі розділу XVI. пункта 1. Правил прийому на навчання до ХСЕФК у 2024 році для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр розроблені Приймальною комісією коледжу згідно з Порядком прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2024 році. Дане Положення визначає порядок акредитації у Приймальній комісії коледжу. На засіданні Приймальній комісії ХСЕФК мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації) які отримали акредитацію не пізніше дня, що передує засіданню у приймальній комісії коледжу.

Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів здійснюється через адміністрацію коледжу.

Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

Заявка про акредитацію подається директору коледжу на ім'я голови Приймальної комісії у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

У заявці вказується:

- 1) повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу головного редактора.
- 2) прізвище, ім'я по батькові представників засобу масової інформації. Акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор тощо).
- 3) номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.
- 4) вид акредитації (постійна, тимчасова).

До заяви додається:

- 1) фотокартка кожної особи, вказаної в заяві;
- 2) копія документа, що підтверджує професійний фах заявника;

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу інформації, посада. Акредитаційна картка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії.

Кількість представників засобів масової інформації – не більше двох від кожного акредитованого засобу масової інформації.

Акредитація припиняється у випадку порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширення інформації про що не відповідає дійсності, завершенню строку тимчасової акредитації, порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу.